



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

2930                      27/06/2024

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI ~~26/02~~ 27/06/2024  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione: Il "Servizi Finanziari e Tributarî"  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Cessioni e rapporti con gli Istituti Finanziari

OGGETTO: Versamento all'INPS (ex INPDAP) delle rate trattenute ai dipendenti per prestiti pluriennali e piccoli prestiti inerenti il mese di GIUGNO 2024.

## **LA DIRIGENTE**

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana di Messina provvede ad effettuare trattenute mensili, per scomputo prestiti, ai dipendenti che hanno ottenuto un finanziamento da parte dell'INPS (ex INPDAP) e a versare, mensilmente, sul c/c di quest'ultimo il relativo importo complessivo trattenuto;

**VISTA** la L.R. n. 15 del 04/08/2015 che disciplina l'istituzione, l'organizzazione e le funzioni dei liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane, tra cui la Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la circolare INPDAP n° 30 del 26/11/2003 e le note del 21/06/04 prot. n. 2045/DG, del 13/11/2008 prot. n. 4476 e la n. 117 del 20/01/2010 recanti le nuove norme di denuncia e versamento delle rate mensili trattenute ai dipendenti relative ai piccoli prestiti e ai prestiti pluriennali a loro concessi dall'INPS (ex INPDAP);

**RISCONTRATO** che sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti dalla sopracitata circolare e che l'iter per la presentazione e la convalida della dichiarazione mensile delle rate trattenute ai dipendenti di questo Ente, in quanto beneficiari di prestazioni creditizie INPS (ex INPDAP), relativa al mese di Giugno 2024, è stato completato;

**RISCONTRATO** che sono stati elaborati gli stipendi del mese di Giugno 2024 e bisogna effettuare il versamento delle quote mensili trattenute ai dipendenti per

scomputo prestiti pluriennali e piccoli prestiti;

**CONSIDERATO** che nel mese sù indicato si è riscontrata una discordanza tra l'importo della dichiarazione mensile della Città Metropolitana di Messina e l'importo della dichiarazione mensile dell'INPS (ex INPDAP), le somme trattenute relative ai prestiti non cartolarizzati **dovranno essere versate**, mediante bonifico bancario, **sul conto di riconciliazione INPDAP entro i termini previsti (non oltre il 6 del mese successivo quello di riferimento delle trattenute)**;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mmm.ii. e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### **DETERMINA**

Per quanto sopra premesso, che qui integralmente si richiama per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

**IMPEGNARE ED EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo di **€ 8.054,05** in favore dell'INPS con prelevamento dal cap. 8440 Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024, come di seguito specificato:

**Versamento: BONIFICO BANCARIO**

- Importo da pagare: **€ 8.054,05**

**Chiave di pagamento:**

**XXX80002760835202406XXX MESE DI GIUGNO 2024 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**"INPDAP Prestiti da riconciliare" cod. fornitore n. 115961**

**COORD. IBAN: IT-09-C-07601-03200-000050432921**

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto

attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**Rendere noto** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it). Il Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio Sig.ra Mangraviti Domenica – recapito tel. 090/7761368 – email: [d.mangraviti@cittametropolitana.me.it](mailto:d.mangraviti@cittametropolitana.me.it).

PEC dell'Ente: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Nulli  
Firmato digitalmente